



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.05.2024, klo 15:06 - 18:25

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

Käsitellyt asiat

- § 137 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 138 **Ilmoitusasiat**
- § 139 **Mestaritoiminta Oy:n kanssa tehtävä palvelusopimus**
- § 140 **Resurssiviisauden seurantaraportti 2023**
- § 141 **Tarjoajan poissulkeminen/Oppilaskuljetukset ja muut tilausajot**
- § 142 **Hankinta/Oppilaskuljetukset ja muut tilausajot**
- § 143 **Selvitys- ja lausuntopyyntö koskien laitosäänestyksen järjestämistä presidentinvaalissa 2024**
- § 144 **Yhtiökokouskutsu 28.5.2024 / Koy Ainolan pysäköinti**
- § 145 **Yhtiökokouskutsu 5.6.2024 / Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke**
- § 146 **Yhtiökokouskutsu 27.5.2024 / Asunto Oy Haltianpolku 2**
- § 147 **Yhtiökokouskutsu 29.5.2024 / Asunto Oy Järvenpään Kaarnapolku 1**
- § 148 **Yhtiökokouskutsu 22.5.2024 / Asunto Oy Kirjastokatu 4**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Eemeli Peltonen, puheenjohtaja
Laura Virkkunen, 1. varapuheenjohtaja
Tuija Kuusisto, 2. varapuheenjohtaja
Henry Berg
Hanna Graeffe, saapui 15:12
Pirjo Komulainen
Ismo Nöjd
Tomi Passi (Tarja Edry), poissa § 139, varajäsen
Mikko Taavitsainen (Tom Boman), varajäsen
Ossi Vähäsarja
Tiia Östberg

Muut saapuvilla olleet

Sari Forsström, hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohtaja, § 138, saapui 15:49, poistui 17:31
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja
Juhana Hiironen, Maankäyttöjohtaja, § 138, saapui 15:49, poistui 17:31
Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, § 139, saapui 17:41
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Jorma Piisinen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja, poissa § 139
Kirsi Rinne, talousjohtaja, § 138, poistui 16:02

Poissa

Tom Boman
Tarja Edry
Heli Komulainen, viestintäjohtaja
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja
Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja
Seppo Oksa, tietohallintojohtaja
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja
Willem van Schevikhoven, valtuuston 2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Eemeli Peltonen
Puheenjohtaja

Sari Forsström
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 21.5.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 138

Ilmoitusasiat

Iltakoulu

klo 15-15.20 Talousarvion valmistelun tilannekatsaus, talousjohtaja Kirsi Rinne (aineisto esitetään kokouksessa)

klo 15.20-15.40 Invest in -info, maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen (oheismateriaali)

klo 15.40-15.50 Kumppaninvalintaperiaatteet testiin, maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen (oheismateriaali)

klo 15.50-16.10 Eettiset ohjeet, hallintojohtaja Sari Forsström (oheismateriaali)

Tiedoksi

1. Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi Työkanava Oy -nimistä osakeyhtiötä koskevan lainsäädännön kumoamisesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=d3b1c818-8c7d-4436-96a9-6c65b1979daf>
2. OMA 2- verkostohankkeen poliittisen ja ammatillisen johdon webinaari (oheismateriaali)
3. Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus (ei oheismateriaalia)

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti talousarvion tilannekatsausta (klo 15.06-15.48)

Maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen sekä vs. kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autere selostivat Invest In-hanketta (klo 15.49-16.12).

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.12-16.22.

Juhana Hiironen kertoi kumppaninvalintaperiaatteista ja bulevardikorttelista (klo 16.22-16.55)

Hallintojohtaja Sari Forsström selosti eettisiä periaatteita koskevaa valmistelua (klo 16.55-17.15)

Kaupunginjohtaja antoi ajankohtaiskatsauksen.

Tämän jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 17.36-17.46.

Päätös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätettiin merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 208,04.09.2023
Kaupunginhallitus, § 139, 20.05.2024

§ 139

Mestaritoiminta Oy:n kanssa tehtävä palvelusopimus

JARDno-2023-1353

Kaupunginhallitus, 04.09.2023, § 208

Valmistelijat / lisätiedot:
Kirsi Rinne
kirsi.rinne@jarvenpaa.fi
talousjohtaja

Valmistelijat: talousjohtaja Kirsi Rinne, vt. hallintojohtaja Laura Rainetoja

Järvenpään kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välillä on solmittu kiinteistöallianssisopimus vuonna 2014. Sopimuksella osapuolet ovat sopineet Järvenpään kaupungin kiinteistötoiminnan järjestämisestä toiminnan vaatimusten, kaupungin kiinteistöohjelman, kiinteistötoiminnan palveluvaatimusten ja kaupungin kustannusraamin mukaisesti sekä toiminnan pitkän tähtäimen kehittämisestä. Sopimuksen tavoitteena on alun perin ollut kaupungin talouden tasapainottaminen ja palvelun laadun parantaminen. Toimintaa johtamaan perustettiin kiinteistöallianssin johtoryhmä, jossa edustettuna ovat olleet kaupungin johto, palvelualueiden käyttäjien edustajat ja Mestaritoiminta Oy. Päätökset on ollut tarkoitus tehdä yhteistyössä niistä osapuolten kesken sopimalla siten, että niiden toimeenpanosta vastaa Mestaritoiminta.

Kaupungin näkökulmasta nykymallissa ei ole ollut selvää, mikä taho kaupungin päässä johtaa kiinteistötoimintaa. Kaupungin näkökulmasta sopimusta on syytä uudistaa siten, että kiinteistöjohtamista koskevat linjaukset tekee kaupunki, joka määrittää myös tuotettavan palvelun tason sekä laadun. Käyttäjätyytyväisyys palvelujen järjestämiseen nykyisellä mallilla on ollut korkea. Kaupungin taloustilanne huomioiden kaupungin on arvioitava palvelun tuottamisen tasoa sekä laatua myös kustannusnäkökulmasta.

Kaupunki on rekrytoinut tilakehitysjohtajan keväällä 2023. Henkilö on kuitenkin siirtynyt toisen työnantajan palvelukseen elokuussa. Kaupungin kannalta kyse on yhdestä keskeisimmästä sopimuskokonaisuudesta, jonka päivitystarve on ilmeinen ajan kulumisen sekä kaupungin tavoitteissa ja toimintaympäristössä tapahtuneiden muutosten vuoksi. Resurssivajeesta johtuen päivitystyö voidaan käynnistää keväällä 2024, kun uusi henkilö on saatu rekrytoitua. Sopimuksen uudistaminen edellyttää muun muassa nykyistä tarkempia palvelukuvauksia ja kohdekohtaisten palvelusisältöjen ja laadun määrittelyjä. Edellä mainittujen aineistojen työstäminen on parhaillaan käynnissä.

Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 35: "Kaupungin omistamien kiinteistöjen, rakennusten ja tilojen omistajuuteen ja hallintaan liittyvistä tehtävistä vastaa kaupunginhallitus."



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

KR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käynnistää allianssisopimuksen päivittämisen valmistelun seuraavin periaattein:

1. Valmistelussa tavoitellaan tilaaja-palveluntuottaja -mallia.
2. Sopimuksessa tulee selkeästi määritellä osapuolten vastuut ja velvoitteet.
3. Tavoitteena on, että uusi palvelusopimus tulee voimaan 1.6.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 20.05.2024, § 139

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Koskiniemi

tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Palvelu ja kumppanuussopimus, Kiinteistöjohtamisen, ylläpidon ja rakennuttamisen palvelujen tuottamisesta
- 2 Liite 2 / Palvelukuvaus 1, Kiinteistöjohtaminen, luonnos 16.5.2024
- 3 Liite 3 / Palvelukuvaus 2, Ylläpito, luonnos 16.5.2024
- 4 Liite 4 / Palvelukuvaus 3, Talonrakentamisinvestointien palvelut, luonnos 16.5.2024
- 5 Liite 5 / Alustavat hinnoitteluperiaatteet, palvelu- ja kumppanuussopimus

Taustaa

Kaupunginhallitus päätti 4.9.2023 (§208) käynnistää allianssisopimuksen päivittämisen.

Järvenpään kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välillä on solmittu kiinteistöallianssisopimus vuonna 2014. Ko. sopimuksella osapuolet ovat sopineet Järvenpään kaupungin kiinteistötoiminnan järjestämisestä toiminnan vaatimusten, kaupungin kiinteistöohjelman, kiinteistötoiminnan palveluvaatimusten ja kaupungin kustannusraamin mukaisesti sekä toiminnan pitkän tähtäimen kehittämisestä. Päätökset allianssissa on ollut tarkoitus tehdä yhteistyössä sopimalla asioista osapuolten kesken ja niiden toimeenpanosta on vastannut Mestaritoiminta.

Asian esittelyssä todettiin, että allianssimuotoisen kiinteistötoiminnan johtamiseen liittyvän epäselvyyttä ja kaupungin näkökulmasta sopimusta on syytä uudistaa siten, että kiinteistöjohtamista koskevat linjaukset tekee kaupunki, joka määrittää myös tuotettavan palvelun tason sekä laadun.

Kaupunginhallitus päätti käynnistää allianssisopimuksen päivittämisen valmistelun seuraavin periaattein:

- Valmistelussa tavoitellaan tilaaja-palveluntuottaja -mallia



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Sopimuksessa tulee selkeästi määrittellä osapuolten vastuut ja velvoitteet
- Tavoitteena on, että uusi palvelusopimus tulee voimaan 1.6.2024

Valmisteltu sopimus

Sopimusta on valmisteltu kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n (myöhemmin Mestaritoiminta) yhteistyönä. Kaupungilta valmisteluun ovat osallistuneet Konsernipalveluihin sijoittuvat tilaomistus sekä lakipalvelut.

Uusi sopimus on laadittu tilaaja-palveluntuottaja-periaatteella, jossa kaupunki toimii tilaajana ja Mestaritoiminta palveluntuottajana.

Uudistetulla sopimuksella kaupunki hankkii Mestaritoiminnalta edelleen kattavasti kiinteistöjohtamisen, ylläpidon ja rakennuttamisen palveluita. Kiinteistöjohtaminen pitää sisällään mm. kohdeisännöinnin, hankintapalvelut sekä energiajohtamisen. Ylläpito puolestaan sisältää huollon ja ulkoalueiden hoidon. Rakennuttamisen palvelut koostuvat rakennusinvestointien hankevalmistelusta ja toteuttamisen projekti johtotehtävistä sekä näihin liittyvistä kehittämistehtävistä.

Nykyisessä allianssisopimuksessa kiinteistöjohtamisen päätökset on tehty yhteisesti sopien. Keskeisin muutos nykytilanteeseen nähden tulee uuden sopimuksen mukaisesta tilaaja-palveluntuottaja-asetelmasta. Sen myötä kaupunki ohjaa kiinteistöjohtamista (tarkoittaen tässä yhteydessä kaikkia sopimuksen palvelukokonaisuuksia), tekee siihen liittyvät keskeisimmät päätökset sekä määrittelee hankittavan palvelun sisällön ja laadun. Muutoksen myötä kaupungin vaikutus kiinteistöhallintaan ja sen kustannuksiin vahvistuu. Operatiiviseen toimintaan liittyvät vastuut kaupungin ja Mestaritoiminnan välillä eivät uuden sopimuksen myötä merkittävästi muutu.

Sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi ja sen irtisanomisaika on 12 kk. Sopimus muodostuu pääsopimuksesta (liite 1) ja hankittavien palveluiden palvelukuvauksista (liitteet 2-4) sekä myöhemmin tarkentuvista hintaliitteistä ja vastuunjakotaulukoista.

Muutoksia nykyisiin toiminta- ja hinnoittelumalleihin

Siirtyminen malliin, jossa kaupunki johtaa sopimusta, on jo sinänsä merkittävä muutos aiempaan nähden, mutta myös toiminta- ja hinnoittelumalleja tullaan uuden sopimuksen myötä kehittämään.

Merkittävin toiminnallinen uudistus on kiinteistöjohtamisen palvelukokonaisuuteen sijoittuvan kohdeisännöitsijämallin käyttöönotto. Mallissa kaikille kohteille nimetään Mestaritoiminnan vastuullinen kohdeisännöitsijä, joka vastaa määritellystä kohdesalkusta. Mallilla haetaan kokonaisvastuullisempaa ja suunnitelmallisempaa kohteiden hallintaa sekä määrärahojen tehokkaampaa kohdentamista.

Ylläpitopalveluihin kuuluvan huollon kohdalla tullaan tekemään hinnoittelullinen muutos. Mestaritoiminnan nykyistä huollon palvelutuotannon kustannustasoa arvioidaan ulkoisten selvityksen kautta ja hinnoittelu on tarkoitus laskea markkinahintasuuntautuneelle tasolle.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Rakennusinvestointien toteutus ei ole pienempiä korjaus- ja toiminnallisia investointeja lukuun ottamatta kuulunut nykyiseen allianssisopimukseen, mutta se esitetään otettavaksi uuden sopimuksen piiriin. Rakennuttamisinvestointihankkeista tehdään jatkossa toteuttamissopimukset, jossa määritellään hankkeiden rakennuttamistehtävät ja toteutuksen tavoitteet nykyistä käytäntöä tarkemmin. Rakennusinvestointien toteutuksessa on tarkoitus siirtyä toimintamalliin, jossa Mestaritoiminta vastaa kaikkien rakennusinvestointien maksuliikenteen hoitamisesta, mikä on ollut tähän saakka osittain kaupungin vastuulla. Tämä esitettävä uusi toimintamalli parantaa Mestaritoiminnan projektinjohdon tietoisuutta hankkeiden kustannuksista ja niiden kertymästä. Malli lisää Mestaritoiminnan liikevaihtoa, määrän riippuessa vuosittaisesta investointitasosta.

Uuden sopimuksen kustannustaso

Nykyisen allianssisopimuksen vuotuinen kustannus on ollut käyttötalouden kustannusten huolto ja kunnossapito yms. osalta noin 3,5 M€ vuodessa. Tähän summaan on sisältynyt aiemmin mainitut kiinteistöjohtamisen tehtävät, kohteiden huolto ja kunnossapito sekä ulkoalueiden hoito ym. käyttötaloukustannukset. Rakennusinvestointien osalta allianssikokonaisuuteen on kuulunut pienempien korjaus- ja toiminnallisten investointien toteutus (ns. allianssi-investoinnit, viimevuosina yht. 3–7 M€/vuosi), minkä lisäksi Mestaritoiminta on toteuttanut erillislaskutuksella myös muut rakennusinvestoinnit.

Uuden sopimuksen hinnanmääritys on vielä kesken. Periaatteet, jolla hinnoittelu on asian jatkovalmistelussa tarkoitus muodostaa, on esitetty liitteenä olevassa taulukossa (liite 4).

Kiinteistöjohtamisen ja rakennusinvestointien toteuttamisen osalta palvelun hinnan muodostumisen periaatteet pysyvät pitkälti nykyisen kaltaisina, eli ne perustuvat osin toteutuneisiin (palkka- ja ohjelmisto ym.) kustannuksiin ja osin tuntiveloitukseen, mutta periaatteisiin lisätään tavoitteellisuutta mm. investointien rakennuttamiskustannusten osalta. Ylläpidon palvelukokonaisuuteen sijoittuvan huoltotoiminnan jo aiemmin mainitun uuden markkinasuuntautuneen hinnoittelun määrittelymiseksi tehdään kesän ja alkusyksyn aikana uudelleenmitoitus ja markkinahintavertailut, minkä kautta kustannustaso tarkentuu.

Ylläpidon osalta hinnoittelu on kohdekohtainen, eli jos kaupunki luopuu rakennuksista, niin myös kustannukset laskevat. Tätä samaa periaatetta noudatetaan kiinteistöjohtamisen palveluihin soveltuvin osin, eli kohdemäärän laskiessa palvelun hintaa tulee lähtökohtaisesti laskea. Näiden osalta tulee kuitenkin tiedostaa se, että kaikissa ko. palvelukokonaisuuden palveluissa kohdemäärällä ei välttämättä ole vaikutusta palvelun kustannuksiin, esimerkkinä tästä mm. puitesopimuskilpailutukset tai kiinteitä hintaisia ohjelmistolisenssit. Palveluntuottajan tulee varmistaa, että sen henkilöresurssit ovat tehokkaassa käytössä ja tarvittaessa todentaa asia Tilajalle erikseen sovittavalla tavalla. Palveluiden hinnoittelussa huomioidaan alan kustannuskehitys (vrt. indeksi) myöhemmin tarkennettavalla tavalla.

Uuden sopimuksen myötä kaupungin tilahallinnan kustannustasoa arvioidaan saatavan laskettua, mutta säästöjen kokonaismäärää on tässä vaiheessa vaikea



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

arvioida. Kustannusten laskua arvioidaan tapahtuvan tämän sopimuksen kautta Mestaritoiminnalta ostettavien palveluiden kustannuksissa, mutta sen lisäksi sopimuksella on myös välillisiä säästövaikutuksia/-mahdollisuuksia. Välilliset vaikutukset syntyvät niissä tilahallinnan kustannuserissä, jotka tulevat suoraan kaupungin maksettaviksi, mutta joihin Mestaritoiminnalta ostettavilla palveluilla voidaan vaikuttaa. Esimerkkinä tällaisista ovat mm. energiakustannukset, joihin haetaan säästöjä sopimukseen kuuluvan energiajohtamisen palvelun kautta tunnistettavilla toimenpiteillä. Vastaavan tyyppisiä välillisiä säästömahdollisuuksia voidaan tunnistaa myös useissa muissa sopimuksella hankittavissa palveluissa.

Sopimuksen voimaantulo ja syksyn jatkovalmistelu

Sopimuksen on tarkoitus tulla voimaan kaupunginhallituksen 4.9.2023 päätöksen mukaisesti 1.6.2024. Vuoden 2024 loppuun saakka on ajateltu olevan ns. siirtymäaika, jonka aikana mm. tarkennetaan hinnoittelumalli, rakennetaan sopimuksen mukaiset uudet toimintamallit sekä tehdään uusien toimintamallien edellyttämät henkilöstön toimenkuvien muutokset. Siirtymäaikana toimintaa jatkuu pitkälti nykymuotoisena.

Yhteenveto

Uudistelulla sopimuksella pyritään kehittävään yhteistyöhön, eli palveluita kehitetään tilaajan tarpeiden ja vaatimusten mukaisesti. Hankittaviin palveluihin tulee tehdä jatkossa tarpeiden muuttuessa muutoksia ja täsmennyksiä, eli sopimus tulee ns. elämään ja kehittymään. Yhteistyötä ja sen kautta saatavia tuloksia tullaan aktiivisesti arvioimaan. Mikäli yhteistyöhön ei olla tyytyväisiä, esim. 2 vuoden tarkastelujaksolla, voidaan sopimusta ja sitä kautta Järvenpään kaupungin tilahallinnan organisoitumiskokonaisuuden tarkoituksenmukaisuutta arvioida uudelleen

Sopimus muodostuu sopimuksesta ja hankittavien palveluiden palvelukuvauksista sekä myöhemmin valmistuvista hintaliitteistä ja vastuunjakotaulukoista. Valmistelun tässä vaiheessa esitetään, että kaupunginhallitus hyväksyy pääsopimuksen ja alustavat palvelukuvaukset sekä alustavat hinnoittelun periaatteet.

Lopullinen sopimusdokumentaatio, eli sopimus, palvelukuvaukset, hintaliitteet sekä vastuunjakotaulukot tarkentuvat jatkovalmistelussa. Esitetään, että sopimukseen ja palvelukuvauksiin tehtävät tekniset ja operatiiviset korjaukset sekä vastuunjakotaulukot ja lopullinen hinnoittelu voidaan hyväksyä viranhaltijoiden toimesta, kuitenkin sillä ehdolla, että sopimuksen euromääräinen arvo ei nouse nykyisestä. Hinnoittelua ja sitä kautta muodostuvaa kokonaiskustannusta arvioidaessa tulee verrattavien lukujen (vanha vs. uusi sopimus) olla sisällöllisesti vertailukelpoisia.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. hyväksyä Mestaritoiminta Oy:n kanssa tehtävän palvelusopimuksen ja alustavat palvelukuvaukset sekä alustavat hinnoittelun periaatteet
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan
 - allekirjoittamaan palvelusopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa teknisiä korjauksia
 - hyväksymään lopulliset sopimusliitteet (palvelukuvaukset, vastuunjakotaulukot ja hintaliitteet) sillä edellytyksellä, että palvelusopimuksen sisältöön ei tule olennaisia muutoksia. Lopulliset sopimusliitteet tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Kokouskäsitely

Ennen asian käsittelyä Jorma Piisinen sekä Tomi Passi poistuivat kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 5-kohdan mukainen yhteisöjäävi), eivätkä osallistuneet asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi selosti asiaa.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

Esteellisyys

Tomi Passi, Jorma Piisinen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 30, 16.05.2024 **Kaupunginhallitus, § 140, 20.05.2024**

§ 140 **Resurssiviisauden seurantaraportti 2023**

JARDno-2024-622

Kaupunkikehityslautakunta, 16.05.2024, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Salka Orivuori, Emilia Haatainen

salka.orivuori@jarvenpaa.fi, emilia.haatainen@jarvenpaa.fi

ilmasto- ja ympäristöpäällikkö, projektisihteeri

Liitteet

1 Liite/Resurssiviisauden seurantaraportti 2023

Resurssiviisas Järvenpää -tiekartta hyväksyttiin Järvenpään kaupunginvaltuustossa 11.11.2019. Kesäkuussa 2018 Järvenpään kaupunginvaltuusto päätti osana kaupungin visiota, että Järvenpää pyrkii hiilineutraaliksi vuoteen 2035 mennessä, sekä sitoutuu resurssiviisaustavoitteisiin vuoteen 2050 mennessä.

Vuonna 2022 hyväksytyssä Järvenpään strategiassa resurssiviisauden tiekartan mukaisten toimenpiteiden eteneminen on kaupunginvaltuustoon nähden sitova tavoite. Resurssiviisauden ja hiilineutraaliuden tavoitteet näkyvät strategiassa myös linjauksissa, joiden mukaan kaupungin toiminta on ympäristön näkökulmasta kestävä ja vaikuttavaa, ja teemme vastuullisia päätöksiä ja investointeja tulevaisuuteen. Resurssiviisauden kannalta keskeisinä valtuustoon nähden sitovina tavoitteina strategiassa ovat myös muun muassa vähäpäästöisen rakentamisen ja liikkumisen edistäminen elinkaari huomioiden sekä ympäristöystävällisen teknologian ja energian hyödyntäminen.

Resurssiviisas Järvenpää -tiekartta strategiaa toteuttavana ohjelmana ohjaa toimintaa koko kaupunkiorganisaatiossa kohti resurssiviisauden ja hiilineutraaliuden tavoitteita. Vuosien 2020–2021 aikana laadittiin kullekin palvelualueelle ja konsernipalveluihin toteutussuunnitelmat, jotka määrittivät konkreettiset keinot tiekartan edistämiseksi vuoteen 2023 saakka.

Resurssiviisauden seurantaraportissa kerrotaan, miten resurssiviisaustyö on edennyt vuoden 2023 aikana. Raportti kokoaa tilannekuvan siitä, miten tiekartan toimeenpano on edennyt, ja onko kehityksen suunta kohti asetettuja tavoitetiloja.

Vuosittaisessa resurssiviisauden seurantaraportissa kuvataan ensin kehitystä kohti resurssiviisauden tavoitteita tarkastelemalla alueellisia ja kulutuksen kasvihuonekaasupäästöjä. Sen jälkeen kerrotaan tiekartan ja toimenpiteiden etenemisestä teemoittain havainnollistavien esimerkkien ja kehitystä kuvaavien mittareiden avulla. Esimerkiksi seuraamalla kasvihuonekaasupäästöjen, jätteen määrän tai Tuusulanjärven tilan kehitystä, voidaan arvioida työn vaikuttavuutta pidemmällä aikavälillä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Raportin liitteissä kuvataan toimenpiteiden eteneminen palvelualueittain. Jotta Järvenpään hiilineutraaliuden ja resurssiviisauden tavoitteet toteutuvat, tulee resurssiviisaustyötä tehdä jatkossa entistäkin määrätietoisemmin ja vaikuttavammin. Tämä näkyy esimerkiksi Järvenpään päästökehityksestä: viime vuosina päästöissä on tapahtunut vain hienoista vähenemistä, ja päästövähennystavoitteisiin pääseminen edellyttää vaikuttavampia toimia.

Tiedot toimien edistymisestä on koottu laajassa yhteistyössä toimenpiteistä vastaavien asiantuntijoiden kanssa. Raportin laadinnassa hyödynnettiin laajasti vuoden 2021 lopussa lanseerattua Järvenpään ympäristövahti -palvelua (<https://ymparistovahti.jarvenpaa.fi>), joka mahdollistaa työn etenemisen jatkuvan raportoinnin ja seurannan sitä mukaa, kun toimenpiteitä edistetään.

MA

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi liitteen mukaisen Resurssiviisauden seurantaraportin 2023
2. lähettää raportin merkittäväksi tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Käsittely

Ilmasto- ja ympäristöpäällikkö Salka Orivuori selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 20.05.2024, § 140

Valmistelija / lisätiedot:
Salka Orivuori
salka.orivuori@jarvenpaa.fi
ilmasto- ja ympäristöpäällikkö

Liitteet

1 Liite/Resurssiviisauden seurantaraportti 2023

Tämä pykälä täydentyy, kun kaupunkikehityslautakunnan 16.5. kokouksen pöytäkirja on hyväksytty.

Kaupunkikehityslautakunta 16.5.2024 § 30

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi liitteen mukaisen Resurssiviisauden seurantaraportin 2023
2. lähettää raportin merkittäväksi tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

ilmasto- ja ympäristöpäällikkö, kaavoitusjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja,
projektisihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 141

Tarjoajan poissulkeminen/Oppilaskuljetukset ja muut tilausajot

JARDno-2024-41

Valmistelija / lisätiedot:
Tony Åkerberg
tony.akerberg@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 vertailutaulukko_504095 (ei julkinen)
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 20 kohta

Oheismateriaali

1 vertailutaulukko_504095 (julkinen)

Tarjoajan/Tarjouksen poissulkeminen tarjouskilpailusta

Hankinnan tausta ja hankintamenettely

Hankinnan kohde on kuvattu päätöksen liitteellä olevalla tarjouspyynnöllä tarkemmin. Oppilaskuljetukset ja muut tilausajot hankinta on jaettu osakokonaisuuksiin, jotka vertaillaan erikseen. Kilpailutuksen perusteella osakokonaisuuksiin 1-10 valitaan (1) yksi toimija ja osakokonaisuuteen 11 (3) kolme toimijaa.

Tarjoajan/Tarjouksen poissulkeminen tarjouskilpailusta

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalin kautta.

Määräaikaan 26.4.2024 12:00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät tarjouksien avauspöytäkirjassa mainitut tarjoajat. Avauspöytäkirja on liitteenä.

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjousten jättämisen jälkeen hankintamenettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.

Tarjoajan soveltuvuus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarjouspyynnössä kysyttiin ESPD lomakkeessa, kohdassa sovelutuvuus liikennelupaa ja että tarjoajalla on oppilaskuljetuksien tuottamisessa tarvittava taksiliikennelupa tai henkilöliikennelupa. Osakokonaisuuksien yksi (1) ja kolme (3) voittaneen tarjouksen oli jättänyt MKBuilding Oy (24325416). ESPD lomakkeen soveltuvuutta koskevaan kysymykseen em. yritys oli vastannut, että ei ole kyseisiä lupia.

Hankintalain pykälä 105 § kohdassa Tarjoajan soveltuvuus ja poissulkeminen mainitaan seuraavaa:

Hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Soveltuvuutta koskevien vaatimusten tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan kohteeseen. Hankintayksikön tulee ilmoittaa käyttämänsä vaatimukset hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Hankintayksikkö voi vaatia, että tarjoajat antavat tarjouksensa osana vakuutuksen, että ne täyttävät hankintayksikön asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Vakuutuksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää edellä esitetyin perustein poissulkea MKBuilding Oy (24325416) tarjouksen Oppilaskuljetukset ja muut tilausajot tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Toimittajat (Cloudian kautta), Hankintapalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 142

Hankinta/Oppilaskuljetukset ja muut tilausajot

JARDno-2024-41

Valmistelija / lisätiedot:
Tony Åkerberg
tony.akerberg@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 vertailutaulukko_504095 (ei julkinen)
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 20 kohta

Oheismateriaali

1 vertailutaulukko_504095 (julkinen)

Järvenpään kaupunki on julkaissut Oppilaskuljetukset ja muut tilausajot koskevan EU-kynnysarvon ylittävän ensimmäisen hankintailmoituksen Hilma-julkaisujärjestelmässä osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 28.2.2024. Hankinta jouduttiin keskeyttämään johtuen puutteellisista vaatimuksista ilmoituksessa. Uusi hankintailmoitus julkaistiin 22.3.2024, jossa tarkennettiin vaatimuksia vähäpäästöisyyden osalta.

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaporttiin kautta.

Määräaikaan 3.4.2024 15:00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

1) Järvenpään kaupungin sisäiset kuljetukset

- Liikenne Seppälä Oy
- MKBuilding Oy
- Petax Oy
- Rapiditaxi Oy
- The Yellow Line Oy
- Ventoniemi Oy

2) Sipooseen Norra Paipis -skolaan suuntautuvat kuljetukset

- A&H Taksipalvelut Oy
- Liikenne Seppälä Oy
- MKBuilding Oy
- Nurmijärven Linja Oy
- Petax Oy
- Ventoniemi Oy

3) Helsinkiin suuntautuvat kuljetukset

- MKBuilding Oy
- Petax Oy
- Rapiditaxi Oy



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

4) Erityistä huomiota vaativien oppilaiden kuljetukset Järvenpää, sisältäen sairaalakoulun ja kuntouttavien luokkien kuljetukset.

- A&H Taksipalvelut Oy
- Järvenpään Taksit Oy
- MKBuilding Oy
- Petax Oy
- Rapiditaxi Oy

5) Erityistä huomiota vaativien oppilaiden kuljetukset lähialue

- A&H Taksipalvelut Oy
- Järvenpään Taksit Oy
- MKBuilding Oy
- Petax Oy
- Rapiditaxi Oy

6) Vaikeasti liikuntarajoitteisten oppilaiden kuljetukset

- A&H Taksipalvelut Oy
- MKBuilding Oy
- Petax Oy
- Rapiditaxi Oy

7) Muut tilapäiset yksittäiset kuljetukset, esim. tapaturmat

- Järvenpään Taksit Oy
- Petax Oy
- Rapiditaxi Oy

8) Retki- ja opintokäyntikuljetukset

- Hyvinkään Liikenne Oy
- Liikenne Seppälä Oy
- Nurmijärven Linja Oy
- Ventoniemi Oy

9) Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen erityistä tukea tarvitsevien tai pidennetyin opivelvollisuuden lasten kuljetukset

- Järvenpään Taksit Oy
- MKBuilding Oy
- Petax Oy
- Rapiditaxi Oy

10) Yrityskyläkuljetukset 9. luokkalaisille Lahteen (Iskun tehtaan tilat)

- Aurinkobussit Oy
- Hyvinkään Liikenne Oy
- Liikenne Seppälä Oy
- Nurmijärven Linja Oy
- Ventoniemi Oy

11) Järvenpään kaupungin muut tilausajot

- Hyvinkään Liikenne Oy
- Liikenne Seppälä Oy
- Nurmijärven Linja Oy



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Ventoniemi Oy

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjosten käsittely toteutetaan seitsemässä vaiheessa:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset
3. Tarkastaa tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Pyytää ja tarkastaa voittajan soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
6. Tekee hankintapäätöksen ja antaa tiedoksi kaikille tarjoajille
7. Solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa odotusajan jälkeen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjoajan soveltuvuus

Tarjouspyynnössä oli edellytetty tarjoajan soveltuvuuden toteamiseksi, että tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä tarjouspyynnössä luetellut soveltuvuutta osoittavat asiakirjat ja/tai selvitykset.

Yksi tarjoaja ei täyttänyt soveltuvuusvaatimuksia ja sen vuoksi tarjous hylättiin. Hylkäysperusteista lähetetään tarjoajalle tarkempi tieto erillisessä kirjeessä.

Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuus

Yksi tarjous hylättiin tarjouspyynnön vastaisena. Hylkäysperusteista lähetetään tarjoajalle tarkempi tieto erillisessä kirjeessä.

Tarjosten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin hinta. Laatu on otettu huomioon asetetuissa tarjoajan soveltuvuusvaatimuksissa, palvelun vähimmäisvaatimuksissa ja hankinnan kohteen kuvauksessa sekä hankintasopimuksen ehdoissa. Kilpailutuksen jokainen osakokonaisuus 1-11 vertailtiin erikseen.

Kilpailutuksen ratkaisun perusteella osakokonaisuuksiin 1-10 valitaan (1) yksi toimija ja osakokonaisuuteen 11 valitaan 3 toimijaa. Valittujen palveluntuottajien kanssa solmitaan toimittajakohtaiset sopimukset.

Hintavertailun lopputuloksen mukaisesti otetaan mukaan osakokonaisuuksittain seuraavat palveluntuottajat:

- 1) Järvenpään kaupungin sisäiset kuljetukset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Rapiditaxi Oy
- 2) Sipooseen Norra Paipis -skolaan suuntautuvat kuljetukset
 - Liikenne Seppälä Oy
- 3) Helsinkiin suuntautuvat kuljetukset
 - Petax Oy
- 4) Erityistä huomiota vaativien oppilaiden kuljetukset Järvenpää, sisältäen sairaalakoulun ja kuntouttavien luokkien kuljetukset.
 - Järvenpään Taksit Oy
- 5) Erityistä huomiota vaativien oppilaiden kuljetukset lähialue
 - Petax Oy
- 6) Vaikeasti liikuntarajoitteisten oppilaiden kuljetukset
 - Petax Oy
- 7) Muut tilapäiset yksittäiset kuljetukset, esim. tapaturmat
 - Petax Oy
- 8) Retki- ja opintokäyntikuljetukset
 - Liikenne Seppälä Oy
- 9) Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen erityistä tukea tarvitsevien tai pidennetyt oppivelvollisuuden lasten kuljetukset
 - Petax Oy
- 10) Yrittäjäkuljetukset 9. luokkalaisille Lahteen (Iskun tehtaan tilat)
 - Aurinkobussit Oy
- 11) Järvenpään kaupungin muut tilausajot
 - Liikenne Seppälä Oy
 - Nurmijärven Linja Oy
 - Ventoniemi Oy

Kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Sopimus allekirjoitetaan vasta odotusajan jälkeen ja kun tarjoajilla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja tiedot täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Kaupunki tekee optiovuosien käytöstä erillisen päätöksen ennen voimassaolevan sopimuskauden päättymistä.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo sopimuskaudella 01.08.2024 - 31.07.2026 (01.08.2026-31.07.2027 ja 01.08.2027-31.07.2028) on 1,8 miljoonaa euroa.

Toimivalta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Voimassa olevien rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen mukaan sopimuksessa, jossa useampivuotisten ostojen hankintapäätöksen tekijä määräytyy hankinnan kokonaisarvon mukaan ja jossa hankinnan arvo on yli 500 000 euroa, toimivalta on koko kaupunkia koskevien hankintojen osalta kaupunginhallituksella.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. valita hankinnan palveluntuottajiksi osakokonaisuuksittain hintavertailun lopputuloksen mukaisessa järjestyksessä kohdassa **"Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu"** luetellut palveluntuottajat.
2. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana
3. että hankinnasta tehdään sopimukset ajalle 01.08.2024 - 31.07.2026
4. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun odotusaika on päättynyt ja kun valitulla palveluntuottajalla/toimittajalla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja tarjottavia palveluita/tavaroita koskevat tarvittavat luvat tai ilmoitukset ja ne täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet
5. että optiovuosien käytöstä päätetään erikseen
6. valtuuttaa toimivaltaisen viranhaltijan allekirjoittamaan sopimukset ja päättämään optiovuosien käyttämisestä. Osakokonaisuudet 1-10 palvelualuejohtaja Merja Narvo-Akkola, osakokonaisuus 11 kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat (tiedoksianto tehdään kilpailutusjärjestelmästä)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 143

Selvitys- ja lausuntopyyntö koskien laitosaänestyksen järjestämistä presidentinvaalissa 2024

JARDno-2024-642

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Taipale

eveliina.taipale@jarvenpaa.fi

lakimies

Liitteet

1 Liite / Lausunto liitteinen_Laitosaänestys, presidentinvaali 2024, EOAK_2313_2024

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia on toimittanut 26.4.2024 Järvenpään kaupungin kirjaamoon lausunto- ja selvityspyynnön koskien laitosaänestyksen järjestämistä Järvenpään kaupungissa vuoden 2024 presidentinvaalissa.

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia on pyytänyt Keski-Uudenmaan hyvinvointialuetta ja Etelä-Suomen aluehallintovirastoa toimittamaan listauksen sosiaalihuollon julkisista ja yksityisistä yksiköistä/laitoksista, jossa on ympärivuorokautista asumista (pl. lastensuojeluyksiköt). Selvitys- ja lausuntopyynnössä pyydetään ilmoittamaan, onko em. yksiköissä järjestetty laitosaänestys vuoden 2024 presidentinvaalissa sekä ilmoittamaan perusteluineen, mikäli jossain yksikössä ei ole järjestetty laitosaänestystä. Lisäksi lausunnon ja selvityksen liitteenä pyydetään toimittamaan päätös laitosaänestyksen järjestämisestä sekä mahdolliset muut laitosaänestyksen järjestämiseen/järjestämättä jättämiseen liittyvät päätökset.

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia pyytää Järvenpään kaupunginhallitusta toimittamaan selvityksen ja lausunnon viimeistään 31.5.2024.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa eduskunnan oikeusasiamiehen kanslialle liitteen 1 mukaisen lausunnon laitosaänestyksen järjestämisestä vaalilaissa tarkoitetuissa paikoissa presidentinvaalissa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia, presidentinvaaliin 2024 nimetty vaalitoimikunta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 144

Yhtiökokouskutsu 28.5.2024 / Koy Ainolan pysäköinti

JARDno-2023-455

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

- 1 Yhtiökokouskutsu ja esityslista 28.5.2024 Koy Ainolan pysäköinti
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 6§ Liite A Ainolan Pysäköinti Tilintarkastuskertomus 2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 5§ Liite A Koy Ainolan Pysäköinti Tilinpäätös ja toimintakertomus 31.12.2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 §11 Liite A Yhtiöjärjestys
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 §10 Liite A Koy Ainolan Pysäköinti Talousarvio 30.4.2024
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 §10 Liite B Koy Ainolan Pysäköinti Tase 30.4.2024
- 7 §10 Liite C Koy Ainolan Pysäköinti Tuloslaskelma 30.4.2024

Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinniltä on saapunut kokouskutsu 28.5.2024 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2023 tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus. Lisäksi käsitellään talousarvion hyväksyminen, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valitseminen.

Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinnin vastuuhenkilö on kaupunkikehitysjohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinnin yhtiökokousedustajaksi vt. kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autereen
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä hallituksen jäseniksi nykyiset jäsenet eli maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen, hankejohtaja Olli Keto-Tokoin ja hankekehityspäällikkö Alekski Toivosen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinti, nimetyt



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 145

Yhtiökokouskutsu 5.6.2024 / Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke

JARDno-2022-967

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen

henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Yhtiökokous esityslista 5.6.2024 Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke

2 Keuke tilintarkastuskertomus 2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Keuke tilinpäätös 31.12.2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke on lähettänyt kokouskutsun 5.6.2024 pidettävään yhtiökokoukseen. Kokouksessa mm. esitetään tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus, päätetään vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta, palkkioista ja matkakustannusten korvauserusteista sekä valitaan hallituksen jäsenet ja tilintarkastusyhteisö.

Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuken vastuuhenkilö on kaupunginjohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

Järvenpään kaupungin on tarpeen antaa yhtiökokousedustajalle toimiohje hallituksen jäsenen valitsemisesta. Vt. kaupunkikehitysjohdaja Mikko Autere on antanut suostumuksensa Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuken hallitukseen.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke:n yhtiökokousedustajaksi kaupunginjohtaja Iiris Laukkasen ja varalle vt. kaupunkikehitysjohdaja Mikko Autereen
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä hallituksen jäseneksi vt. kaupunkikehitysjohdaja Mikko Autereen

Päätös

Hyväksyttiin päätösesehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke, nimetty



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 146

Yhtiökokouskutsu 27.5.2024 / Asunto Oy Haltianpolku 2

JARDno-2021-2188

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu 27.5.2024 liitteineen Asunto Oy Haltianpolku 2

Asunto Oy Haltianpolku 2 on lähettänyt kutsun 27.5.2024 järjestettävään yhtiökokoukseen ja kaupunginhallituksen on tarpeen päättää yhtiökokousedustajasta.

Yhtiökokouksessa

1. Käsitellään yhtiöjärjestyksen 15 §:ssä mainitut ja asunto-osakeyhtiölain määräämät asiat
2. Päätetään lainanlyhennysrahaston kartuttamisesta
3. Päätetään hallitukselle myönnettävistä valtuuksista periä/jättää perimättä tarvittaessa enintään kahden kuukauden hoitovastiketta vastaava määrä yhtiön taloudellisen tilanteen niin vaatiessa/salliessa
4. Päätetään hallitukselle myönnettävistä valtuuksista muuttaa rahoitusvastikkeiden suuruutta vastaamaan muuttuneita lainanhoitokuluja

Yhtiökokousedustaja päättää yhtiön tilanteen, käsiteltävien asioiden ja kaupungin strategisten intressien perusteella tarpeen osallistua kokoukseen.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä kaupungin edustajaksi Asunto Oy Haltianpolku 2 yhtiökokoukseen toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemen
2. oikeuttaa yhtiökokousedustajan päättämään kokoukseen osallistumisesta kaupungin intressit huomioon ottaen

Kokouskäsitely

Keskustelun kuluessa esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että päätösehdotuksen 2. kohta poistetaan. Muutettu päätösehdotus kuuluu siten seuraavasti:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää nimetä kaupungin edustajaksi Asunto Oy Haltianpolku 2 yhtiökokoukseen toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemen.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asunto Oy Haltianpolku 2, nimetty



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 147

Yhtiökokouskutsu 29.5.2024 / Asunto Oy Järvenpään Kaarnapolku 1

JARDno-2022-442

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu liitteineen 29.5.2024 _ Asunto Oy Järvenpään Kaarnapolku 1

Asunto Oy Järvenpään Kaarnapolku 1 on lähettänyt kutsun 29.5.2024 järjestettävään yhtiökokoukseen ja kaupunginhallituksen on tarpeen päättää yhtiökokousedustajasta. Kokouksessa käsitellään asuntoyhtiölain ja varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Yhtiökokousedustaja päättää yhtiön tilanteen, käsiteltävien asioiden ja kaupungin strategisten intressien perusteella tarpeen osallistua kokoukseen.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä kaupungin edustajaksi Asunto Oy Järvenpään Kaarnapolku 1 yhtiökokoukseen toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemen
2. oikeuttaa yhtiökokousedustajan päättämään kokoukseen osallistumisesta kaupungin intressit huomioon ottaen

Kokouskäsitely

Keskustelun kuluessa esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että päätösehdotuksen 2. kohta poistetaan. Muutettu päätösehdotus kuuluu siten seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää nimetä kaupungin edustajaksi Asunto Oy Järvenpään Kaarnapolku 1 yhtiökokoukseen toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemen.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asunto Oy Järvenpään Kaarnapolku 1, nimetty



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 148

Yhtiökokouskutsu 22.5.2024 / Asunto Oy Kirjastokatu 4

JARDno-2022-728

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen

henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu 22.5.2024 / Asunto Oy Kirjastokatu 4

2 Esityslista 22.5.2024 / Asunto Oy Kirjastokatu 4

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Kunnossapitotarveselvitys / Asunto Oy Kirjastokatu 4

Verkkojulkisuus rajoitettu

Asunto Oy Kirjastokatu 4 on kutsunut osakkeenomistajat varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään keskiviikkona 22.5.2024. Kaupunginhallituksen on tarpeen päättää yhtiökokousedustajasta. Kokouksessa käsitellään varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat sekä käsitellään ja päätetään korjaustarveselvityksestä, rahastointipäätöksestä ja 1-2 kuukauden ylimääräisen hoitovastikkeen perimisestä tai perimättä jättämisestä.

Yhtiökokousedustaja päättää yhtiön tilanteen, käsiteltävien asioiden ja kaupungin strategisten intressien perusteella tarpeen osallistua kokoukseen.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä kaupungin edustajaksi Asunto Oy Kirjastokatu 4 yhtiökokoukseen toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemen
2. oikeuttaa yhtiökokousedustajan päättämään kokoukseen osallistumisesta kaupungin intressit huomioon ottaen

Kokouskäsitely

Keskustelun kuluessa esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että päätösehdotuksen 2. kohta poistetaan. Muutettu päätösehdotus kuuluu siten seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää nimetä kaupungin edustajaksi Asunto Oy Kirjastokatu 4 yhtiökokoukseen toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemen.

Päätös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asunto Oy Kirjastokatu 4, nimetyt



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§137, §138, §140, §143

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§139, §144, §145, §146, §147, §148

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§141, §142

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen